

**TJ Sokol Ostředek, z.s.,
č.p. 139, 257 24 Ostředek
IČ: 470 82 216
–sportovní klub**

Záznamy o činnosti zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Záznam o činnostech zpracování
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: TJ Sokol Ostředek, z.s.

I. Účely zpracování

Účetní a mzdová agenda

Čl. 6 odst. 1 písm. c) - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

II. Kategorie subjektů údajů

- *zaměstnanci,*
- *uchazeči o zaměstnání,*
- *dodavatelé*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci: údaje obsažené v Dohodě o provedení práce/pracovní smlouvě, adresní a identifikační údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, druh mezinárodní trenérské licence a doba její platnosti, zdravotní stav

Uchazeči o zaměstnání: údaje obsažené v životopise

Rodinní příslušníci: základní identifikační údaje nutné pro uplatnění slevy na dani – jméno a příjmení, rodné číslo

Dodavatelé OSVČ: údaje uvedené na faktuře/účtence – jméno a příjmení, IČO

IV. Kategorie příjemců

- Dochází k předání osobních údajů zaměstnanců externímu zpracovateli na základě smlouvy o zpracování účetní a mzdové agendy a smlouvy o zpracování osobních údajů.
- *FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů)*

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Mzdové listy – 30 let, životopisy uchazečů – k výmazu dochází ihned po skončení výběrového řízení, v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů - př. účetní doklady dle § 31 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví po dobu 5 let.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.)

Záznam o činnostech zpracování

Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: TJ Sokol Ostředek, z.s.

I. Účely zpracování

Registrace členů a další spolková činnost (pojišťování, organizace soutěží, činnost spojená s dotacemi)

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

II. Kategorie subjektů údajů

- Členové klubu a uchazeči o členství
- Rodiče/zákonní zástupci nezletilých členů
- Sportovci bez členství v klubu – účastníci soutěží, turnajů, apod.

III. Kategorie osobních údajů

Členové klubu a uchazeči o členství: údaje obsažené v přihlášce do klubu a případně další údaje, které o svých členech máte vedeny - jméno, příjmení, adresa, RČ, příslušnost k oddílu, zdravotní způsobilost, fotografie apod.

Rodiče/zákonní zástupce: jméno a příjmení, kontaktní údaje

Sportovci bez členství v klubu – účastníci akcí: údaje uvedené na přihlášce na akci – jméno a příjmení, ročník, fotografie atd.

IV. Kategorie příjemců

Střešní organizace – příslušný svaz, ČUS, mezinárodní federace/asociace, organizátoři soutěží, pojišťovny, orgány státní správy a samosprávy/poskytovatelé dotací, dodavatelé registračních a výsledkových systémů na základě smlouvy o zpracování osobních údajů)

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Po ukončení členství v klubu se osobní údaje vymazávají po uplynutí lhůty 5 let.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny (zejména přihlášky členů) a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.)

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: TJ Sokol Ostředeck, z.s.

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální sítě - informování o činnosti klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- *Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností*
- *Členové klubu*
- *Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)*
- *Diváci/veřejnost účastníci se akcí klubu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: jméno, příjmení, tel. číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové klubu a sportovci bez členství v klubu: jméno, příjmení, sportovní statistiky a výsledky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost: fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

Návštěvníci klubových webových stránek a účtů na sociálních sítích, čtenáři klubových novin)

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Bez lhůty

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(např. Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.)

Záznam o činnostech zpracování

Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: TJ Sokol Ostředek, z.s.

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální sítě - propagace klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- *Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností*
- *Členové klubu*
- *Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)*
- *Diváci/veřejnost účastníci se akcí klubu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností: *jméno, příjmení, tel.číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam*

Členové klubu a sportovci bez členství ve klubu: *jméno, příjmení, sportovní statistiky, fotografie/videozáznam*

Diváci/veřejnost: *fotografie/videozáznam*

IV. Kategorie příjemců

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů
5 let
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
<i>Souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou bezpečně uloženy v uzamykatelné místnosti/archivu v uzamykatelných skříních. Klíči k archivu disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámkami a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.)</i>