

JEDNACÍ ŘÁD

OBECNÍHO ZASTUPITELSTVA

OBCE BÍLKOVICE

Obecní zastupitelstvo, se usneslo podle § 43 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích / obecního zřízení /, ve znění změn a doplňků, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Uvodní ustanovení

1. Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky. Ustanovení zákona o obcích a jiných zákonů tímto nejsou dotčena.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36 odst. 1 a § 36a zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích / obecní zřízení /, ve znění pozdějších změn a doplňků.

§ 3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta. Svolává je nejpozději 10 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo okresní úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů od podání žádosti

§ 4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1. Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

a/ dobu a místo jednání

b/ odpovědnost za zpracování odborných podkladů a lhůtu k jejich předložení

c/ způsob projednání materiálů a písemných návrhů občanů

2. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

3. O místě, době a navrženém pořadí jednání obecního zastupitelstva informuje občany nejpozději 5 dnů před jednáním obec. zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního, tisku rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů obec. zastupitelstva na jednání

1) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1) Program jednání obec. zastupitelstva stanoví starosta.

2) Na schůzi obec. zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen obec. zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání obec. zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.

§ 7

Průběh jednání obec. zastupitelstva

1) Schůzi obec. zastupitelstva řídí starosta.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obec. zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání obec. zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obec. zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisí a dva členy obec. zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obec. zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi obec. zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

9) Obec. zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát

- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)

- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut

10) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen obec. zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení obec. zastupitelstva

1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obec. zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

2) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

1) Obec. zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

3) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obec. zastupitelstva.

4) Usnesení obec. zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

5) Zveřejnění usnesení obec. zastupitelstva se provádí:
(uveďte se konkrétní způsob zveřejnění)

§ 10

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání obec. zastupitelstva, starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11

Ukončení zasedání obec. zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech svolá zasedání znovu do 14 dnů.

§ 12

Pracovní komise

1) Pro přípravu odborných stanovisek může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obec. zastupitelstva.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání obec. zastupitelstva

1) O průběhu jednání obec. zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obec. zastupitelstva měly stát součástí zápisu

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5) O námitkách člena obec. zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obec. zastupitelstva.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje o výsledcích kontroly (např. čtvrtletně) na zasedání obecního zastupitelstva.

§ 15

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne

.....
17. 3. 1999



.....
[Handwritten signatures]

.....
podpis starosty spolu se zástupcem starosty