
ŽÁDOST

Příjmení, jméno/název firmy (právnícká osoba, fyzická osoba podnikající) _____

Datum narození/IČ _____

Trvalý pobyt/sídlo/místo podnikání _____

Adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu/sídlem/místem podnikání

Telefon _____ e-mail _____

Předmět žádosti (uvést sdělení, které věci se podání týká – co žadatel žádá)

Co se navrhuje (uvést, čeho se žadatel domáhá)

Odůvodnění žádosti

Seznam osob (vždy uvést jméno, příjmení a adresu), kterých se podání/žádost týká
(v případě žádosti o vydání rozhodnutí uvést okruh účastníků řízení)

V _____ dne _____

Vlastnoruční podpis žadatele, razítko

Přílohy k žádosti (vypsát přílohy, kterými se podání/žádost dokládá a upřesňuje)

V případě elektronického podání

- zaručený elektronický podpis žadatele