

Jednací řád obecního zastupitelstva obce Č A K O V

Zastupitelstvo obce Č A K O V se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení se, jakož i další otázky jednání zastupitelstva obce Čakov.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona. Ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a ustanovení jiných zákonů nejsou tímto jednacím řádem dotčena.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst.2 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.

Starosta, místostarosta či jiný člen zastupitelstva je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se pak koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolá je nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje starosta, případně místostarosta nebo jiný člen obecního zastupitelstva občany alespoň 7 dnů před jednáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu a na oficiální elektronické úřední desce obce Čakov - www.obeccakov.cz.

Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly navrženy v programu v pozvánkách a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.
2. Jestliže člen zastupitelstva obce podá písemně návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce nebo v případě, že zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o návrh předložený ústně členem zastupitelstva obce na jednání a ten o to požádá poté písemně, bude jeho návrh zařazen do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva podle schváleného programu.
2. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno alespoň 7 dnů předem, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. Poté je provedena kontrola zápisu z minulého zasedání obecního zastupitelstva jeho přečtením. K přečtenému zápisu mohou podat zastupitelé své námítky.
6. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Občanovi obce, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Do diskuse se občan obce a

oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut, k téže věci nejvýše dvakrát.

9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

VIII.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší.
3. Hlasování o jednotlivých bodech se provádí veřejně zdvižením ruky na vyzvání předsedajícího zasedání nebo tajným hlasováním požádají-li o to alespoň tři členové zastupitelstva.
4. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
5. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

IX.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta, zapisovatel a dva určené ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
4. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. Kontrola zápisu z minulého zasedání obecního zastupitelstva jeho přečtením je provedena na následujícím zasedání obecního zastupitelstva.
6. K přečtenému zápisu mohou podat zastupitelé své námítky.
7. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený.
8. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

X.

Zajištění nerušeného průběhu jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

XI.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo obce Čakov na svém zasedání dne 05. 11. 2014.

místostarosta obce Čakov



starosta obce Čakov