

Obec Ostředek

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 27.1.2010 schválilo a vydává:

SMĚRNICI URČUJÍCÍ ZÁVAZNÝ POSTUP ÚČ. JEDNOTKY PRO KOMUNIKACI S CSÚIS (k aplikaci Technické vyhlášky č. 383/09 Sb.)

Tato směrnice aplikuje na podmínky naší obce (dále jen: organizace) Vyhlášku č. 383/09 Sb. (Technická vyhláška) a dále Technický manuál, který je nedílnou součástí vyhlášky.

Směrnice stanovuje závazný vnitroorganizační postup při předávání stanovených účetních záznamů (zpráv) v technické formě do CSÚIS (centrálního systému účetních informací státu). V souladu s Technickým manuálem je dále používán termín „zpráva“ pro obecné označení dat zasílaných mezi naší úč. jednotkou a CSÚIS.

1) Stanovení zodpovědné osoby (ZO) a náhradní zodpovědné osoby (NZO)

V souladu s § 15 je naše účetní jednotka povinna jmenovat fyzickou osobu zodpovědnou za přenos dat mezi námi a CSÚIS. Počínaje 1.1. 2010 na dobu neurčitou, až do odvolání, je jako ZO určen p. Vladimír Jiša, místostarosta obce, tel. 737 120 540 a jako NZO paní Blanka Svobodová, (ZO a NZO jmenuje a odvolává starosta a ten zároveň zodpovídá za bezprostřední oznámení těchto skutečností správci CSÚIS. Potřebné podklady pro přenos zpráv do CSÚIS předává ZO za účetní jednotku hlavní účetní a to v předstihu nejméně jednoho dne před vyhláškou stanoveným nejzazším termínem pro předání. Oba tyto zaměstnanci vyvíjejí potřebnou součinnost. Hlavní účetní připojuje k předávaným účetním záznamům svůj elektronický podpis; součástí odesílaných zpráv je pak i příslušný certifikát k tomuto podpisu.

2) Obsah komunikace mezi úč. jednotkou a CSÚIS

Vyhláškou je stanovena pro naši účetní jednotku povinnost elektronicky poskytovat do CSÚIS „konsolidační účetní záznamy“ (zprávy) a to zejména jako:

- sumarizované výkazy částí úč. závěrky
- pomocný konsolidační přehled
- účetní záznam (vše dle § 3 vyhl., tj. **datové zprávy**).

Naše účetní jednotka – pokud patří mezi subjekty uvedené v § 23 vyhlášky – je povinna předávat do CSÚIS další „finanční údaje“, dle Vyhl. č. 449/09 Sb. v platném znění.

Elektronicky předávané údaje – zprávy mají pevně stanovený závazný formát a strukturu (XML dokument), tvořený komunikační obálkou a kontextovým obsahem. Ze strany CSÚIS přichází do účetní jednotky zejména: zprávy o výsledku zpracování účetních záznamů (**stavové zprávy**), finanční výkazy (**žádosti o data**, tj. požadavky na jiné účetní záznamy, zejména dle přílohy č. 3 k vyhlášce). Veškerá komunikace je šifrována. Každá odesílaná zpráva je jednoznačně identifikována pomocí jedinečného „identifikátoru přenosu“, obdobně je úč. jednotka identifikována prostřednictvím svého IČo; ZO prostřednictvím svého „identifikačního kódu“.

3) Přenos účetních záznamů (§ 4)

Pro přenos účetních záznamů (vzájemnou komunikaci mezi účetní jednotkou a CSÚIS) jsou vyhláškou definovány dva možné způsoby:

a) standardní přenosová cesta

V rámci standardní přenosové cesty jsou k dispozici dva předepsané komunikační kanály:

aa) webová služba SOAP, tj. aplikace umožňující (prostřednictvím veřejného internetu) automatizované zpracování, informuje o nových zprávách v „inboxu“ ZO a umožňuje získat jejich obsah. ZO za naši účetní jednotku musí vždy sama navázat spojení – to provádí min. 1x (např. denně), resp. v časech a periodách, které úč. jednotka dostala od správce CSÚIS přidělené. Samotný systém CSÚIS nikdy sám nenavazuje spojení s naší úč. jednotkou, jím odesílaná data zůstávají v inboxu a čekají, až ZO provede spojení a zprávy stáhne.

ab) webová aplikace umožňující manuální přístup, tj. ruční přijímání a odesílání zpráv prostřednictvím webového rozhraní s CSÚIS. Tato cesta je používána pouze výjimečně, při nefunkčnosti webové služby SOAP (viz bod aa), jde o náhradní technický prostředek). Pro přihlášení k webové aplikaci používá ZO stejné uživatelské jméno a heslo, jako při přihlašování dle bodu aa).

ZO je opět povinna po realizaci přenosu zpráv do CSÚIS provést v určeném čase kontrolu svého inboxu, zda obsahuje stavovou zprávu – výsledek zpracování, resp. pokud obsahuje případné chyby a je nutno provést následnou opravu, provede znovuzaslání. Zprávy si stahuje do svého počítače. V případě neúspěšnosti přenosu zpráv provede ZO opakovaný přenos; pokud ani tento nebude úspěšný, pak oznámí tuto skutečnost správci CSÚIS telefonicky za použití hesla.

b) náhradní přenosová cesta

V krajním případě při nemožnosti přenosu dat standardní přenosovou cestou může být přenos prováděn náhradním způsobem, a to prostřednictvím CD, DVD, či prostřednictvím jiné osoby (§ 4, odst. 4). ZO musí i v tomto případě provést zašifrování souboru svým šifrovacím klíčem, uložit soubor na nosič, vyplnit PDF formulář pro předání dat náhr. přenosovou cestou a tyto podklady doručit správci CSÚIS. V souladu s § 7 vyhlášky přebírá ZO zprávy od CSÚIS rovněž prostřednictvím datových nosičů. Požadavky na použití náhr. přenosové cesty sděluje ZO správci telefonicky za použití hesla (§ 9).

4) Další povinnosti ZO

ZO v souladu s § 10 uchovává protokoly o přenosech zpráv do CSÚIS na záložních datových médiích, kam data přenese bezprostředně po jejich vytvoření. Tyto média – CD, DVD jsou uchovávány ve fyzickém datovém trezoru u správce poč. sítě, v samostatné přihrádce určené pro tyto zálohy, v souladu s § 11 vyhlášky.

V souladu s § 12 ZO při jakékoli změně skutečností o naší úč. jednotce předá bezprostředně tuto informaci správci CSÚIS, na formuláři dle přílohy č. 14 vyhlášky. Formulář je zaslán prostřednictvím datové schránky naší úč. jednotky. ZO plně zodpovídá (v souladu s § 14) za splnění požadavků na zašifrování zpráv (tj. podpis v technické formě). ZO a NZO jsou povinny nakládat s hesly, šifrovacími klíči a dalšími technickými údaji (§ 17) předanými od „správce“ CSÚIS tak, aby se nedostaly do nepovolaných rukou a nemohlo dojít k jejich zneužití. Pokud by toto hrozilo, či byl ohrožen bezpečný přenos zpráv (komunikace), je ZO povinna neprodleně informovat správce CSÚIS. Při práci s těmito klíči a kódy se řídí zejména § 19-21 vyhlášky.

Při vzniku technických, bezpečnostních, sémantických, syntaktických příp. jiných chyb při přenosu dat postupuje ZO v souladu s Technickým manuálem, bod C). Pokud stavová zpráva obdržená z CSÚIS obsahuje upozornění na chyby v obsahové části, pak ZO neprodleně předává tuto informaci hlavní účetní, aby tato osoba uvedené chyby odstranila a mohlo dojít k znovuzaslání zprávy. Jako platnou zprávu bere CSÚIS poslední předanou zprávu obsahující očekávaný výkaz.

Dne 27. 1. 2010

starosta