



Obec Xaverov
Xaverov 3, 285 06 Sázava
Tel + fax: 327321192
E-mail: obecniurad.xaverov@seznam.cz
IČO: 00473421

SMĚRNICE Č. 1/2019

ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KOMPETENCE

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

Tento organizační řád je vytvořen na základě:

- Zákona č 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených zákonem č.320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., a zákon č. 477/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Orgány obce:

Zastupitelstvo obce
Starosta obce
Místostarosta

Orgány zastupitelstva obce

- Finanční výbor
- Kontrolní výbor

Obec je členem

- Dobrovolný svazek obcí CHOPOS
- Zájmové sdružení obcí BE-NEBUS

Spolupracuje se společností POSÁZAVÍ

Řešení správních deliktů

Správní delikty vyřizuje správní obor – přestupková komise Městského úřadu Sázava

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce samostatně spravuje obec. Činnost zastupitelstva se řídí § 67 až § 96 a § 102, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění. Způsob jednání zastupitelstva obce upravuje jednací řád vydaný a schválený zastupitelstvem obce.

Zastupitelstvo obce Xaverov tvoří jeho členové v počtu 7. V souladu s § 117 zákona č. 128/2000 Sb. zřizuje zastupitelstvo iniciativní a kontrolní orgány - výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti a to zejména v záležitostech uvedených v § 84:

- a) schvaluje program rozvoje obce,
- b) schvaluje rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
- c) vydává obecně závazné vyhlášky obce,
- d) zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce,
- e) volí z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolává je z funkce, stanovuje i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva,
- f) stanovuje výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- g) rozhoduje o spolupráci obce s jinými obcemi a formě této spolupráce,
- h) rozhoduje o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce za výkon funkce členů výborů
- i) plní úkoly stanovené zvláštním právním předpisem

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- b) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000,-Kč,
- c) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení závazku a smlouvy o sdružení,
- d) zastavení nemovitých věcí,

Zastupitelstvo obce si dále vyhrazuje z pravomocí dle § 102 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění tyto:

- a) vydávat nařízení obce,
- b) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce,
- c) stanovit a rozdělení pravomocí v obecním úřadu,
- d) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- e) schvalovat organizační řád obecního úřadu,
- f) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem,

Povinnost kontroly

Podle zákona č. 320/2001 Sb., (zákon o finanční kontrole) je obec povinna:

- a) podrobit se veřejnoprávní finanční kontrole prováděné krajským úřadem,
- b) vytvořit finanční systém kontroly svého hospodaření,

Výbory

Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.

Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Ze své činnosti se výbor odpovídá zastupitelstvu obce.

V obci jsou zřízeny následující výbory:

- finanční výbor
- kontrolní výbor

Finanční výbor

Finanční výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů výboru je 3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu.

Finanční výbor zejména:

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- provádí kontrolu pokladny minimálně 2x do roka,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Počet členů výboru je 3.

Kontrolní výbor zejména:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Obecní úřad

1. Složení a činnost obecního úřadu

Obecní úřad v Xaverově tvoří starosta, místostarosta.

Úřední hodiny obecního úřadu:

Středa 18:00 hod. – 20:00 hod.

Obecní úřad:

- plní v oblasti samostatné působnosti úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce a pomáhá výborům v jejich činnosti
- zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- řídí provozní záležitosti
- má zřízenou úřední desku

Statut obecního úřadu je dán § 109 - § 116 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

2. Starosta

Starosta je představitelem obce a zastupuje ji navenek. Základní práva a povinnosti starosty jako neuvolněného člena zastupitelstva pro výkon jeho funkce jsou upraveny zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění. Dále plní úkoly, stanovené mu zastupitelstvem obce a je mu ze své činnosti odpovědný.

Mezi pravomoci a působnosti starosty patří zejména

- zastupuje obec navenek,
- podepisuje právní předpisy obce,
- svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jejich jednání,
- zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, schvaluje rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
- řídí dlouhodobý rozvoj obce
- odpovídá za včasné a úplné informování zastupitelstva o své činnosti, finančních operacích obecního úřadu a nakládání s majetkem obce.

3. Místostarosta

Místostarosta zastupuje starostu, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi v jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci (§ 73 odst. 3 a § 79 odst. 1 zákona). Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce.

Místostarosta je pro svoji funkci neuvolněným členem zastupitelstva obce.

4. Odpovědnost za výkon své funkce

Za výkon své funkce odpovídají starosta i místostarosta zastupitelstvu obce. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstvem, může starosta i místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení.

5. Zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce dále jsou:

- pracovníci na dohodu o provedení práce: počet dle rozhodnutí zastupitelstva obce

Účetní

- účetnictví – zajišťuje kompletní vedení účetnictví obce,
- výkaznictví – finanční, účetní, statistické výkazy a komunikace s CSÚIS, KÚKS,
- rozpočet obce – návrh rozpočtu, rozpis rozpočtu, rozpočtová opatření, kontrola plnění rozpočtu, střednědobý výhled rozpočtu,
- dotace – předpisy, vyúčtování, podklady ke kontrole, finanční vypořádání se státním rozpočtem, státními fondy a krajským úřadem,
- účetní závěrka obce – závěrečný účet obce, účetní závěrka měsíční, čtvrtletní, roční,
- bankovní a úvěrové účty obce – platební styk, komunikace s bankovními ústavami, správa účtů, čerpání úvěru,
- pokladna – předkontace, kontrola, opravy,
- faktury – evidence, úhrada, vystavování, kontrola termínů, platby záloh,
- Inventarizace majetku – kompletní účetní evidence včetně dotací, odpisů, kategorizaci majetku a vytváření odpisových plánů
- přezkum hospodaření obce – návrh, podklady,

- směrnice
- podklady a materiály pro potřeby výborů obce

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Dále je ustanovena pozice pověřence pro ochranu osobních údajů. Služby pověřence zajišťuje pro obec DSO CHOPOS. Pověřenec není zaměstnancem obecního úřadu.

Závěrečná ustanovení

Organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- všichni pracovníci obecního úřadu
- zastupitelstvo obce v rámci jeho působnosti ve smyslu zákona o obcích, ostatní volené a poradní orgány (výbory, ve smyslu zákona o obcích)
- všichni zaměstnanci obce

Účinnost

Organizační řád obce byl schválen zastupitelstvem obce dne 13. 2. 2019, Usnesení obce č. 1 /2019. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 1. 2019.

V Xaverově dne 13. 2. 2019

Jiří Hervert
starosta