

1.1 Organizační řád obce Popovice

Článek č. 1

Zásady činnosti

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení obce, dělbu práce mezi zaměstnanci, jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím a zařízením, které zřizuje obec.

Článek č. 2

Obec a jeho orgány

1. Zastupitelstvo obce
2. Starosta
3. Obecní úřad
4. Výbory zastupitelstva obce
Kompetence těchto orgánů obce jsou stanoveny v zákoně č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (dále jen „zákon o obcích“).

Článek č. 3

Působnost a postavení obecního úřadu

1. Postavení a působnost obecního úřadu upravuje zákon o obcích.
2. Výkon státní správy v přenesené působnosti se řídí zvláštními zákony.
3. Působnost obecního úřadu v oblasti samostatné působnosti:
 - Plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce.
 - Přípravuje podklady pro jednání zastupitelstva obce.
 - Pomáhá výborům zastupitelstva obce a komisím rady obce v jejich činnosti.
 - Spolupracuje s organizačními složkami zřízenými obcí a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost.

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci úřadu.

Článek č. 4

S t a r o s t a

V čele obecního úřadu je starosta, který zastupuje obec a obecní úřad navenek. Jeho kompetence, práva a povinnosti jsou stanoveny v zákoně o obcích.

Místostarosta

- 1) Zastupitelstvo obce zvolilo místostarostu. Ten je po schválení zastupitelstvem obce oprávněn zastupovat starostu v době jeho nepřítomnosti. Jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Místostarosta plní úkoly dle pracovní náplně schválené zastupitelstvem obce, dále plní úkoly, kterými ho pověřil starosta.

Zaměstnanci obce

- 1) Zaměstnanci obce jsou přímo podřízeni starostovi.
- 2) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s právními předpisy a s uzavřenou pracovní smlouvou. Konkrétní pracovní povinnosti jsou jim stanoveny v pracovní náplni. Pracovní náplň stanovuje starosta.

Článek č. 5

Závěrečná ustanovení.

- 1) Organizační řád Obce byl projednán a schválen usnesením č. 6 ze dne 30.9.2019 a nabývá účinnosti 1.10.2019

1.2 Organizační řád obecního úřadu Popovice

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „zákon o obcích“), schvaluje zastupitelstvo obce Popovice tento organizační řád, který je závazný pro všechny zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu.

Čl. 1

Základní ustanovení

Organizační řád obecního úřadu (dále jen „úřad“) stanoví zásady činnosti, řízení úřadu, úkoly, organizační strukturu, rozsah pravomocí, povinností a odpovědností zaměstnanců úřadu.

Čl. 2.

Postavení a působnost úřadu

Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o obcích. V samostatné působnosti plní úřad úkoly uložené zastupitelstvem města a radou obce, napomáhá činnosti výborů zastupitel-

stva obce a komisí rady obce. V přenesené působnosti plní úřad úkoly svěřené obci v oblasti státní správy a vyplývající ze zvláštních zákonů.

Čl. 3

Organizační struktura úřadu

Úřad tvoří starosta, místostarosta a ostatní zaměstnanci obce zařazení do úřadu.

Čl. 4

Společné úkoly

Zaměstnanci úřadu zabezpečují tyto úkoly:

1. Příprava a obstarání podkladů pro jednání zastupitelstva obce.
2. Zpracování návrhů vnitřních předpisů úřadu a právních předpisů obce.
3. Poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro rozhodovací činnost vlastních orgánů obce a dalších orgánů veřejné správy.
4. Poskytování informací veřejnosti v souladu s platnými právními předpisy.
5. Odborné vedení příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených obcí.
6. Výkon státní správy na úsecích vymezených zvláštními zákony.
7. Vyřizování stížností, oznámení, podnětů a peticí v rozsahu své působnosti.
8. Příprava podkladů pro projednávání žádostí občanů zastupitelstvem obce.
9. Poskytování informací a pomoci výborům a komisím zastupitelstva obce.

Čl. 5

Označování a podepisování písemností

1. Písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti se označují uvedením slov „Obec Popovice“ s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.
2. Všechny písemnosti vyhotovené orgánem města v přenesené působnosti, s výjimkou nařízení města, se označují slovy „Obecní úřad Popovice“.
3. Písemnosti vyhotovené v rámci samostatné působnosti podepisuje starosta, příp. jím pověřený zaměstnanec. K podepisování vymezených rozhodnutí a opatření může starosta pověřit i jiného zaměstnance. Ve věcech výkonu státní správy na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí a jiné písemnosti starostou určená oprávněná úřední osoba, příp. jiný zaměstnanec.

4. Obec používá razítko s označením „Obec Popovice“ nebo „Obecní úřad Popovice“ a kulaté razítko se znakem obce Popovice u Benešova v případech, kdy zvláštním zákonem není stanoveno povinné užívání úředního razítka se státním znakem.

Čl. 6

Zaměstnanci úřadu

1. V čele úřadu stojí starosta. Starosta plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazených do obecního úřadu.

Čl. 7

Zastupování zaměstnanců

1. Zastupování zaměstnanců včetně rozsahu a vymezení zastupovaných činností řeší pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců.

2. Zastupovaný i zástupce jsou povinni vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon zastupované funkce. Zastupovaný si může vyhradit právo

rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách, případně pozastavit rozhodnutí svého zástupce.

3. O předávání a přebírání funkce se provede písemný zápis formou předávacího protokolu, který podepíše předávající a přebírající a jim nadřízený pracovník. Při předávání funkce je předávající povinen komplexně a bez výhrad informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech, vztahujících se k předávaným činnostem, případně je uvést do předávacího protokolu.

Má-li předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.

Čl. 8

Vztahy úřadu k jiným orgánům veřejné správy

1. Úřad spolupracuje s ústředními a územními správními úřady při zabezpečování úkolů v samostatné působnosti i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje a využití území,

dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, rozvoje podnikání, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku, sociální a zdravotní péče.

2. Úřad je oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů pro výkon svých působností. Je povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkum a kontrolní řízení.

Čl. 9

Práva a povinnosti zaměstnanců obce zařazených do úřadu

Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají především ze zákoníku práce, tohoto organizačního řádu úřadu a pracovního řádu úřadu.

Čl. 10

Informační prostředky

1. Úřad zřizuje na místě veřejně přístupném po dobu 24 hodin úřední desku a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního jednání. Obsah úřední desky se zveřejňuje také způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Informace jsou dále zveřejňovány v elektronické podobě na elektronické adrese www.popoviceobec.cz

Čl. 11

Ustanovení společná a závěrečná

1. Organizační řád a jeho změny schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Organizační řád nabývá účinnosti 1.10.2019 .

Schváleno dne 30.9.2019 na řádně svolaném zasedání Zastupitelstva obce Popovice.



František Páv ,starosta